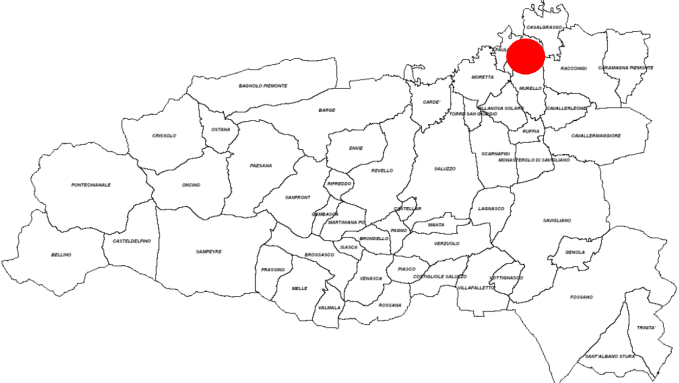




**DATI GENERALI**

ANAGRAFICI		
Abitanti	1.146	
Ut. Domestiche	468	
Ut. Non Domestiche	60	
PRODUZIONI ANNO 2016		
Rifiuto	t/anno	Raccolta
RSU	179	PaP
Carta	36	PaP
Plastica	29	PaP
Organico	-	-
Vetro-metalli	41	Stradale
Cartone	10	PaP
Vegetali	59	Scarrabile



Coordinate: 44.803653, 7.596145

**SPECIFICHE NUOVO SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI**

Rifiuto	Servizio	Frequenza	Cassonetti			Contenitori (*)	Colore
			Esistenti	Rimuovere	Acquistare		
RSU	PaP	Bisettimanale				<b>S</b>	Grigio
Carta	PaP	Quindicinale				<b>P</b>	Giallo
Plastica	PaP	Quindicinale				<b>S</b>	Bianco
Vetro-metalli	Stradale	Quindicinale	21			<b>C 660 l</b>	Verde
Vegetali	Scarrabile	15 int./anno				<b>SC</b>	Bianco
Cartone	PaP	Settimanale				Sfuso	-

(\*) **C** = cassonetto, **S** = sacco in PE, **P** = Paper Box; **SC** = Scarrabile

## **RACCOLTA RSU: PORTA A PORTA**

Il servizio di raccolta RSU porta a porta dovrà essere effettuato, su tutto il territorio comunale, con frequenza BISETTIMANALE.

L'RSU sarà posta, a cura dei cittadini, in sacchi a perdere la cui esposizione avverrà a fronte del proprio civico, sia nel capoluogo che nel territorio extra-capoluogo.

L'effettuazione del servizio di raccolta deve avvenire al mattino, iniziando dal capoluogo avendo cura di liberare per prime le strade con maggiore intensità di traffico nelle ore diurne.

La ditta appaltatrice si farà carico, annualmente, della fornitura al Comune dei seguenti materiali di consumo:

- **75.000** sacchi semitrasparenti GRIGI, personalizzati, dimensione 50x70;
- **7.500** sacchi semitrasparenti GRIGI, personalizzati, dimensione 70x110.

## **RACCOLTA CARTA: PORTA A PORTA**

Il servizio di raccolta carta porta a porta dovrà essere effettuato, su tutto il territorio comunale, con frequenza QUINDICINALE.

La carta sarà posta, a cura dei cittadini, in paper box, pacchi legati o scatoloni in cartone (a perdere) la cui esposizione avverrà a fronte del proprio civico, sia nel capoluogo che nel territorio extra-capoluogo.

L'effettuazione del servizio di raccolta deve avvenire al mattino, iniziando dal capoluogo, avendo cura di liberare per prime le strade con maggiore intensità di traffico nelle ore diurne.

La ditta appaltatrice si farà carico, annualmente, della fornitura al Comune di **70 paper-box**.

## **RACCOLTA PLASTICA: PORTA A PORTA**

Il servizio di raccolta plastica porta a porta dovrà essere effettuato, su tutto il territorio comunale, con frequenza QUINDICINALE.

La plastica sarà posta, a cura dei cittadini, in sacchi a perdere la cui esposizione avverrà a fronte del proprio civico, sia nel capoluogo che nel territorio extra-capoluogo.

L'effettuazione del servizio di raccolta deve avvenire al mattino, iniziando dal capoluogo, avendo cura di liberare per prime le strade con maggiore intensità di traffico nelle ore diurne.

La ditta appaltatrice si farà carico, annualmente, della fornitura al Comune di **22.000** sacchi trasparenti opachi, personalizzati, dimensione 110x70.

## **RACCOLTA VETRO-METALLI: STRADALE**

Il servizio di raccolta del vetro-metalli dovrà essere effettuato con frequenza QUINDICINALE su tutti i cassonetti del territorio.

## **RACCOLTA VEGETALI**

La ditta appaltatrice si farà carico della fornitura e della consegna, nell'area attigua al cimitero comunale, di un cassone scarrabile da 25 m<sup>3</sup> per la raccolta dei vegetali conferiti a cura dei cittadini (conferimento regimentato a cura del Comune).

Su tale cassone dovranno essere effettuati, su richiesta del Consorzio e compresi nel canone di servizio, 15 svuotamenti all'anno.

Il cassone scarrabile dovrà essere:

- di colore BIANCO;
- con apertura a libro;
- dotato di due piastre in metallo saldate sui montanti anteriori con scritta CSEA realizzata con saldatura manuale;
- con cartello di informazione sulla tipologia di rifiuti conferibili;

A fine appalto il cassone scarrabile resterà di proprietà del Comune.

## **RACCOLTA CARTONE COMMERCIALE: PORTA A PORTA**

Il servizio di raccolta porta a porta del cartone dovrà essere effettuato con frequenza SETTIMANALE su tutte le utenze commerciali del territorio comunale.

Il cartone oggetto del servizio sarà depositato sfuso o in cassonetti di fronte a ciascuna utenza, sul ciglio della strada.

## **RACCOLTA INGOMBRANTI: DOMICILIARE**

La Ditta appaltatrice dovrà garantire la raccolta dei rifiuti ingombranti a domicilio (su chiamata) con frequenza MENSILE, previa prenotazione telefonica al numero verde 800 36.55.52.

## **SPAZZAMENTO MECCANIZZATO**

Il servizio dovrà essere svolto su tutto il concentrico con **7** interventi all'anno.

La calendarizzazione degli interventi sarà definita dal Consorzio nei primi mesi di ciascun anno.

## **PULIZIA CADITOIE**

Dovrà essere effettuato, con frequenza ANNUALE, un servizio di pulizia e spurgo di tutte le caditoie e dei pozzetti stradali del territorio.

L'elenco delle caditoie oggetto di intervento è riportato al fondo della scheda.

L'intervento dovrà essere:

- effettuato in un'unica tornata su tutto il territorio, senza soluzione di continuità tra l'inizio e la fine dei lavori;
- calendarizzato in accordo con il Consorzio con almeno due settimane di anticipo onde permettere l'eventuale posizionamento di divieti di sosta programmati per rendere accessibili tutte le caditoie agli addetti al servizio.

## **RACCOLTA FARMACI SCADUTI**

La raccolta dei farmaci scaduti sarà effettuata da parte del personale Comunale con deposito presso un suo locale.

La Ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati dei rifiuti stoccati con frequenza SEMESTRALE.

La fornitura dei big bags per contenere i rifiuti è a carico della Ditta appaltatrice.

### **RACCOLTA PILE ESAUSTE**

La raccolta delle pile esaurite sarà effettuata da parte del personale Comunale con deposito presso un suo locale.

La Ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio di raccolta e trasporto da questi locali all'ecocentro di riferimento con frequenza SEMESTRALE.

La fornitura dei big bags per contenere i rifiuti è a carico della Ditta appaltatrice.

### **RACCOLTA RIFIUTI CIMITERIALI**

Su richiesta del Comune l'Appaltatore dovrà provvedere al ritiro ed al trasporto ai centri di recupero/smaltimento indicati dal Consorzio dei rifiuti urbani provenienti da operazioni cimiteriali.

### **LAVAGGIO CASSONETTI**

Il lavaggio dei cassonetti dovrà rispettare le seguenti frequenze:

<b>Tipologia</b>	<b>Frequenza annuale</b>	<b>Mesi di intervento</b>
Vetro-metalli	1	Giugno.

### **ISOLA ECOLOGICA**

Il Comune di Polonghera aderisce all'isola ecologica di Moretta, S.P. Moretta-Villanova Solaro.

### **CALENDARIO RACCOLTE**

I giorni di raccolta porta a porta dei servizi attivi sul territorio sono i seguenti:

<b>Rifiuto</b>	<b>Giorno di raccolta attuale</b>
RSU	Mercoledì-Sabato
Carta/Plastica	Sabato
Cartone	Lunedì

## ELENCO CADITOIE

<b>Elenco delle Caditoie per le vie cittadine</b>			
<b>Via</b>	<b>Nr. Caditoie</b>	<b>Posizione</b>	<b>Note</b>
Piazzale parcheggi Santuario	4	Centrali/Laterali	
Via Santuario	6	Ciclabile	Comprese vie interne
Via San Rocco	7	Laterali	Due sono rettangolari grandi
Via Umberto	54	Laterali	
Aicardi	10	Centrali	
Fossati	25	Laterali	
Dellera	12	Laterali	
Roma	24	Laterali	Comprese vie interne
Braida	26	Laterali	
Mons. Ippolito Rostagno	7	Laterali	
Don Prinzio	4	Laterali	
Perotto Dott.Ugo	4	Laterali	
Marconi	12	Centrali	
Molino	6	Laterali	
Bernerio	13	Centrali/Laterali	Comprese vie interne
Santa Maria	2	Laterali	
Via Casalgrasso/str. S. Rocco	20	Laterali	Ciclabile compresa
Zona Commerciale	40	Laterali	
Via Lama	4		
P.zza Vittorio	8		
<b>Totale</b>	<b>288</b>		