

CURRICULUM VITÆ DI

PAOLO FLESIA CAPORNGO

INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo e data di nascita Cuneo (CN), 24.04.1969
Indirizzo
Telefono 0175/217520
E-mail segretariocsea@libero.it
Altre informazioni **Segretario iscritto alla Fascia B** dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione della Regione Piemonte (**Segretario Comunale in ruolo dall' 11 gennaio 1999 a seguito concorso svolto a Roma nel 1996**).

ISTRUZIONE

Data **1994**
Titolo conseguito **Laurea in Giurisprudenza**, discutendo una tesi sul diritto del lavoro dal titolo "L'accesso al pubblico impiego", relatore prof. Paolo Tosi
Istituto Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Torino (TO)
Data **1988**
Titolo conseguito Corso integrativo per diplomati Istituto Magistrale
Istituto Istituto Magistrale Statale "De Amicis" - Cuneo (CN)
Data **1987**
Titolo conseguito **Maturità magistrale**,
Istituto Istituto Magistrale Statale "G. Soleri" - 12037 Saluzzo (CN)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data **Febbraio 2006 – oggi**
Datore di lavoro **Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente (C.S.E.A.)** – sito in P.zza Risorgimento, 2 – 12037 Saluzzo (CN)
Mansioni svolte **Segretario – responsabile servizi amministrativi contabili**: mi occupo, principalmente, del servizio segreteria e sovrintendenza ambito contabile.
Data **Febbraio 2006 – oggi**
Datore di lavoro **Comune di Costigliole Saluzzo** – sito in Via Vittorio Veneto, 59 – 12024 Costigliole Saluzzo (CN)
Mansioni svolte **Segretario comunale**.
Data **Gennaio 2006 – oggi**
Datore di lavoro **Comune di Revello** – sito in P.zza Denina, 2 – 12036 Revello (CN)

Mansioni svolte **Segretario Comunale e direttore generale:** contestualmente all'attività di segretario comunale sono responsabile dei servizi demografici, I.C.I. e componente nucleo valutazione Comune di Revello.

Data **Gennaio 2001 - gennaio 2006**
Datore di lavoro **Comuni di Sanfront** (sito in P.zza Statuto, 2 – 12030 Sanfront) e **Gambasca** (sito in Via Roma, 6 – 12030 Gambasca) – (CN)

Mansioni svolte **Segretario comunale:** contestualmente all'attività di segretario comunale ero responsabile di alcuni ambiti dei servizi personale, polizia, commercio e trasporto scolastico. Per il Comune di Gambasca ero responsabile inoltre del servizio finanziario ed I.C.I.

Data **Gennaio 1999 - dicembre 2000**
Datore di lavoro **Comuni di Crissolo** (sito in Via Umberto I – 12030 Crissolo), **Ostana** (sito in P.zza Caduti per la Libertà, 49 – 12030 Ostana) e **Oncino** (sito in Via Palazzo Comunale, 1 – 12030 Oncino) - (CN)

Mansioni svolte **Segretario comunale:** contestualmente all'attività di segretario comunale ero responsabile del servizio tecnico, urbanistico e personale (Ostana e Oncino) e responsabile servizio finanziario e personale per il comune di Crissolo.

Data **1998 - 2000**
Datore di lavoro **IPAB "Ospedale Civile di Barge"** – sito in Via Ospedale, 1 - 12032 Barge (CN)

Mansioni svolte **Supporto segreteria:** ero di supporto all'ufficio segreteria e mi occupavo di deliberazioni e contratti.

Data **1996 - 1999**
Datore di lavoro **Comune di Barge** – sito in P.zza Garibaldi, 11 – 12032 Barge (CN)

Mansioni svolte **Funzionario vice segretario VIII qualifica funzionale:** mi occupavo, prevalentemente, di deliberazioni, determinazioni contratti e appalti.

Data **Luglio 1993 - settembre 1996**
Datore di lavoro **Comune di Barge** – sito in P.zza Garibaldi, 11 – 12032 Barge (CN)

Mansioni svolte **Istruttore di segreteria VI qualifica funzionale:** mi occupavo, prevalentemente, di deliberazioni, contratti e appalti.

Data **Febbraio 1989 - giugno 1993**
Datore di lavoro **Comune di Barge** – sito in P.zza Garibaldi, 11 – 12032 Barge (CN)

Mansioni svolte **Applicato di segreteria IV qualifica funzionale:** mi occupavo, prevalentemente, di deliberazioni e contratti.

2007: ho svolto la funzione di segretario commissione di gara d'appalto igiene ambientale presso il Consorzio C.S.E.A. (Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente).
Sono stato, più volte (per vari Comuni limitrofi) **membro di commissione giudicatrice per concorsi.**
Ho maturato **esperienze di scavalchi di segreterie, continuativi e saltuari.**
Scavalchi continuativi:
agosto 2005 - febbraio 2006: segreteria convenzionata Comune di Costigliole Saluzzo (CN);
gennaio 2001 - marzo 2001: segreteria convenzionata Comuni di Crissolo, Oncino e Ostana (CN);
giugno 2000 - dicembre 2000: segreteria convenzionata Comuni di Sanfront e Gambasca (CN).
Scavalchi occasionali presso le segreterie di Ostana, Envie, Brossasco-Valmala, Barge, Racconigi, Saluzzo, Martiniana Po, Rifreddo, Tarantasca, Manta e Sanfront.

FORMAZIONE

- Data 2009**
Torino: "L'ufficiale rogante", svolto da SSPALL
Saluzzo: seminario "Election day 2009, gli adempimenti dell'ufficio elettorale", svolto da ANUSCA
- Data 2008**
Saluzzo: "La riforma del codice appalti – 3° decreto correttivo" tenuto da Enti form
- Data 2007**
Torino: corso "Danni e responsabilità nella P.A. e nella sanità: la stipula di assicurazioni nel sistema pubblico" svolto da Gedit formazione
Savigliano: corso "La legge finanziaria 2007, riflessi sul bilancio e sulla gestione degli enti locali" svolto da Enti Rev srl
- Data 2006**
Torino: tavola rotonda "Prospettive ed opportunità del codice unico sugli appalti", svolto da Istituto di studi amministrativi del Piemonte – Isap (Studio Angeletti)
- Data 2004**
Saluzzo: corso di formazione "Legge finanziaria 2004 e suoi riflessi su: bilancio ed enti locali, finanziamenti, rapporti con il personale e novità fiscali" svolto da Enti Rev srl
Carmagnola: convegno "Il nuovo CCNL 22.1.2004 – la contrattazione collettiva decentrata integrativa – la riforma previdenziale – il futuro del T.F.R." svolto da Enti Service srl
- Data 2003**
Carmagnola: convegno "L'ipotesi di accordo di cui a pre intesa del 16.10.03 per il personale degli enti locali"; "Le recenti normative sul mercato del lavoro Legge Biagi" svolto da Enti Service srl
Saluzzo: corso di formazione "Il bilancio di previsione degli enti locali, novità principali della legge finanziaria 2003" svolto da Enti Service srl
- Data 2002 – 2003**
Frascati – Roma: corso di specializzazione SPES III per abilitazione funzioni di segretario oltre 10.000 abitanti, concluso con esame ed esito positivo, svolto da SSPAL
Cuneo: corso su funzioni notarili e su appalti
- Data 2000 – 2001**
Cuneo: corso di formazione informatica personale dipendente comuni montani, svolto da Sintesi software
- Data 2000**
Savigliano: seminario "Il bilancio di previsione 2001"

- Data 1999**
 Montà: giornata di studio **"Ordinamento professionale e contratto di lavoro del personale degli enti locali: ipotesi di organizzazione nei medi e piccoli comuni"** in collaborazione con esperto ANCI
 Barge: corso di **formazione su sicurezza e igiene sul lavoro**
- Data 1997**
 Milano: seminario su **"Controllo di gestione"** svolto da ANCITEL
- Data 1996**
 Mondovì: **primo classificato concorso per copertura posto istruttore direttivo, area amministrativa**. Rinuncia alla nomina a seguito vincita concorso di vice segretario presso il comune di Barge.
 Roma: **idoneità al concorso per titoli ed esami per segretario comunale**
- Data 1995**
 Torino: **frequenza e superamento esame finale corso per aspiranti segretari comunali**, svolto da C.S.A.
- Data 1993**
 Torino: corso di **aggiornamento su rilevazione carichi di lavoro**, tenuto da SFOREL di Rivoli

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 LINGUISTICHE**

FRANCESE Conoscenza base (da studi scolastici)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 INFORMATICHE**

Conoscenza base di Word, Excel, Internet Explorer e Outlook (da utilizzo sul lavoro). Inoltre utilizzo applicativi gestionali per Enti Locali (deliberazioni, determinazioni) e l'applicativo per invio telematico protesti cambiari. Utilizzo firma digitale.

Data 5.8.2009

Paolo FLESIA CAPORGNO