

**CONSORZIO
SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE
“C.S.E.A.”**

Presso il Comune di Saluzzo
Via Macallè n. 9 – C.A.P. 12037
(Provincia di Cuneo)
Cod. Fiscale n. 94010350042 – P. I.V.A. 02787760046
C.C.I.A.A. – CUNEO – n. 41994 del 3.11.2000
Tel. 0175211311 - Fax 0175211328



BILANCI ECONOMICI E PROGRAMMATICI

2012 - 2014

PIANO PROGRAMMA 2012/2014

BILANCIO ECONOMICO PLURIENNALE 2012/2014

OBIETTIVI STRATEGICI A FINI CICLO DELLA PERFORMANCE (D. LGS. 150/2009)

PIANO PROGRAMMA

(art. 3 legge 23.04.1981, n. 153)

Il Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente, costituito il 21.12.1999 da 54 Comuni del bacino 11 su 57 previsti dal Piano Regionale (non hanno aderito i Comuni di Bene Vagienna, Marene e Salmour), divenuto operativo il 13.04.2000 con la nomina del Consiglio di Amministrazione, ha adeguato la propria Convenzione ed il proprio Statuto alla Legge Regionale n. 24 del 24.10.2002, nuova normativa di riferimento in tema di inquadramento dei Consorzi di Bacino con la deliberazione dell'Assemblea Consortile n.12 in data 16.09.2003.

Esso è Consorzio di funzioni, ente locale ai sensi del d. lgs n. 267/2000.

Il 28 febbraio 2011 la Giunta regionale del Piemonte ha approvato un disegno di legge riguardante il riordino generale delle risorse idriche e ambientali, per la loro gestione; è ipotizzabile che a breve troveranno applicazione le nuove disposizioni regionali, che prevedono alcuni mesi di stato di liquidazione dei Consorzi e poi il passaggio definitivo alle Provincie. Pertanto quanto previsto nel bilancio di previsione, potrà non essere posto in essere o posto in essere con modalità differenti, o variato, in relazione al diverso regime giuridico previsto a breve.

Gli scopi del Consorzio sono stabiliti all'art. 3 dello Statuto, che, per ogni buon fine, si trascrive come segue:

“Art. 3 – Competenza consortile

1. Il Consorzio persegue, nell'ambito delle attività e delle funzioni espletate, finalità volte alla tutela della salute dei cittadini, alla difesa dell'ambiente e alla salvaguardia del territorio, nel rispetto delle vigenti normative in materia, anche quale ente di contitolarità tra i Comuni consorziati della proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni necessari all'esercizio dei servizi pubblici relativi ai rifiuti urbani.
2. Il Consorzio nell'esercizio delle proprie funzioni di governo assicura obbligatoriamente l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei conferimenti separati, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, della realizzazione delle strutture al servizio della raccolta differenziata dei rifiuti urbani, del conferimento agli impianti tecnologici ed alle discariche, nonché la rimozione dei rifiuti di cui all'articolo 14 d. lgs. 5 febbraio 1997, n. 22, e all'articolo 8 l. R. Piemonte 24 ottobre 2002, n. 24; effettua inoltre la scelta ed esercita i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, adottando le conseguenti deliberazioni.
3. Il Consorzio esercita, in nome e per conto degli enti consorziati, i poteri e le facoltà del proprietario sulle strutture fisse al servizio della raccolta dei rifiuti urbani, funzionali all'esercizio dei servizi pubblici di competenza di bacino.
4. Il Consorzio, anche sulla base dei dati forniti dall'Associazione d'ambito, predispone ai sensi del d.p.r. 27 aprile 1999, n. 158, i piani finanziari e la tariffa rifiuti per ciascun Comune. La tariffa è riscossa dal Consorzio.
5. Al Consorzio possono essere attribuite dai consorzisti le funzioni di stazione appaltante per la progettazione e la realizzazione di interventi di bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati ai sensi dell'articolo 17 del d. lgs. 5 febbraio 1997, n. 22, ferma restando in capo ai Comuni ogni altra funzione ivi prevista, con particolare riguardo all'accertamento delle violazioni, all'esecuzione in danno degli interventi ed alla conseguente rivalsa economica.

BILANCIO PREVENTIVO 2012

Relazione del Presidente

Seguendo la prassi vengono di seguito illustrate le motivazioni di ordine tecnico ed economico che supportano i dati inseriti in bilancio. Si ricorda che i riferimenti gestionali fanno capo alle prestazioni previste dal nuovo contratto per il servizio raccolta che è stato avviato al 1° settembre 2010 e che con il mese di gennaio 2011 ha visto applicare le nuove schede prestazioni anche per i Comuni raggruppati nel 3° ed ultimo gruppo.

L'anno 2012 sarà quindi caratterizzato da uno standard gestionale pressoché consolidato fatta eccezione per le piccole modifiche ai piani di servizio, richieste e concordate con i Comuni, che potranno comportare modifiche non rilevanti ai canoni a fronte di miglioramenti del servizio o per ottenere una migliore valorizzazione della frazione merceologica differenziata.

• Valore della produzione

Canoni dei servizi in appalto per la raccolta RSU.

L'importo del canone risulta determinato dall'adeguamento all'indice ISTAT, calcolato sul mese di agosto 2011, ai canoni a suo tempo comunicati ai Comuni membri secondo le tariffe previste per il 2° anno di appalto. Si tratta evidentemente degli impegni di spesa stabiliti dal nuovo contratto a suo tempo approvate dalle Amministrazioni Comunali sulla base delle rispettive schede di servizio. Eventuali variazioni, che comunque non dovrebbero essere sostanziali, verranno debitamente evidenziate a consuntivo, saranno poi giustificate dalle modifiche al piano dei servizi richieste e concordate con i Comuni.

Valorizzazione della frazione finale RSU presso la piattaforma di Villafalletto

Vengono indicati in modo separato i ricavi relativi allo smaltimento dell'rsu prodotto dal bacino 11 (Consorzio SEA) rispetto a quanto viene consegnato da conferitori esterni (altri consorzi della provincia, quote di restituzioni ecc.), secondo le delibere assunte dall'ATO ed a seguito delle richieste autorizzazioni provinciali per il materiale proveniente da altre province. Risulta evidente il calo significativo del rsu prodotto nell'ambito consortile a seguito dell'avvio dei nuovi servizi di raccolta domiciliare; risultano pertanto assolutamente congrui e necessari i conferimenti da aree extra-bacino al fine di consentire una conveniente valorizzazione dell'impianto di bioessiccazione e dei processi collegati (produzione di cdr ed attivazione del bioreattore per produzione energetica). Per questi motivi, e per evitare al Consorzio l'applicazione di penalità da parte della ditta concessionaria degli impianti, viene confermata la richiesta a suo tempo presentata dall'ATO di applicare ai conferimenti dai consorzi della provincia di Cuneo la medesima tariffa prevista per i Comuni del Consorzio SEA. Per quanto concerne i conferimenti da altra provincia, autorizzati per il principio delle restituzioni, verrà rideterminata la tariffa applicata, adeguandola all'ISTAT ed in linea di massima verrà confermata, al fine di salvaguardare gli spazi in discarica finché non sia disponibile l'ampliamento programmato, la modalità già utilizzata in passato della restituzione degli scarti dopo la lavorazione del cdr.

Conferimento e valorizzazione della frazione organica

Con l'avvio dei nuovi servizi la quantità di organico raccolta sin modo separato è aumentata in modo significativo e tale trend sarà sicuramente confermato anche nel presente esercizio; ciò significa naturalmente un ulteriore calo nella produzione di rsu con relativo contenimento dei costi. Tenuto conto che entrambe le piattaforme di compostaggio individuate dal Consorzio su indicazioni dell'ATO hanno nel contratto inserito un prezzo unitario minimo e massimo in funzione della qualità del prodotto conferito, sarà possibile differenziare i costi a carico dei Comuni in funzione delle caratteristiche qualitative e della presenza di inquinanti nell'organico raccolto.

Contributi da Consorzi Nazionali sul recupero rifiuti

Il contributo complessivo dei Consorzi nazionali, pur sempre inserito in bilancio in termini prudenziali, lascia comunque intravedere come il consistente incremento dei quantitativi ottenuti con l'introduzione dei nuovi servizi consenta una ottimistica valutazione in aumento delle somme che verranno incamerate dal Consorzio. Restano però ancora da verificare due aspetti: il rispetto delle condizioni qualitative e quantitative espresse dalle singole convenzioni sottoscritte con i singoli Consorzi Nazionali e l'evoluzione del mercato del materiale da riciclo nel prossimo futuro. Questo ultimo fattore è direttamente collegato alla ripresa economica a livello mondiale e pertanto le previsioni risultano difficili.

• **Costi della produzione**

Selezione della plastica

La voce in bilancio tiene conto della tariffa espressa in convenzione con l'ACSR e comunicata a suo tempo all'ATO per la relativa piattaforma di selezione di Borgo S.Dalmazzo. Resta aperta ed in via di definizione, a livello di strategia consortile, la opportunità e la convenienza ad inserire con la plastica la raccolta dei contenitori metallici (lattine ecc.).

Selezione carta.

Alla luce della esperienza fatta nel 2010 e 2011, si conferma il contratto con Cartafin con la selezione all'ingresso della piattaforma a cui corrisponde il pagamento della prestazione suppletiva prevista nella quota assegnata dal COMIECO al Consorzio. Con l'avvio dei servizi di raccolta domiciliare il livello di inquinamento è calato sensibilmente e varie operazioni di controllo sul materiale sono state messe in atto sin dalla prima fase di raccolta al fine di ridurre ulteriormente le criticità riscontrate principalmente nelle aree dove si opera con la raccolta stradale.

Adeguamento e miglioria isole ecologiche consortili.

Pur tenuto conto della probabile cancellazione dei Consorzi, nelle more della definizione di tempistiche e modalità, viene mantenuto uno stanziamento simbolico alla voce "manutenzione impianti, macchinari ed attrezzature isole ecologiche" volto a far fronte alle necessità ordinarie di lavori urgenti, mentre è stata introdotta nel presente esercizio una voce relativa a "Contributi per opere di adeguamento e miglioria isole ecologiche consortili", che rappresenta l'entità del contributo che viene stanziato a cofinanziamento di interventi progettuali presentati e rendicontati al Consorzio da parte dei Comuni membri.

Le opere ad investimento volte a sistemare le aree ecologiche consortili su cui vengono stanziati gli impegni per l'anno 2012, continuando l'indirizzo intrapreso nelle annualità precedenti abbracciato dal precedente Consiglio di Amministrazione, riguardano l'isola ecologica di Racconigi, Savigliano ed eventualmente quella di Revello. I relativi oneri, ovvero il 50% del costo delle opere, vengono quantificati secondo le aliquote di legge nella voce "Ammortamenti immobilizzazioni immateriali e materiali" trattandosi di investimenti veri e propri.

Attività di sensibilizzazione ed informazione

Per sottolineare l'impegno statutario, è stato confermato lo stanziamento destinato a sostenere le attività di sensibilizzazione ed informazione delle comunità residenti nel bacino 11. In particolare si vuole richiamare l'impegno a proseguire nel proficuo lavoro con le scuole primarie e secondarie mediante la realizzazione del modulo didattico messo a punto con la collaborazione della Società Ecodeco che gestisce la piattaforma di Villafalletto. In questa chiave, dopo il successo della iniziativa "*Banditi i rifiuti*" svolta in collaborazione con la Soc. Coop. Erica, verranno valutate per il presente esercizio eventuali nuove proposte di collaborazione per coinvolgere le scuole in progetti finalizzati allo sviluppo della raccolta differenziata, alla riduzione dei rifiuti ed al compostaggio domestico.

Accantonamenti finalizzati.

Come previsto già dal consuntivo 2008, ed alla luce di quanto emerso nel consuntivo 2010 con l'acquisizione della "*Relazione di Stima Budgetaria*" presentata dalla Fisia Italmimpianti spa gestore dell'ex discarica di Fossano, anche nel presente bilancio preventivo viene previsto un adeguato accantonamento destinato alla gestione del *post mortem* della discarica consortile del Castello della Nebbia. In virtù della convenzione a suo tempo stipulata, dopo il primo periodo decennale in cui la gestione è a carico della società concessionaria, nel 2015 e per i successivi venti anni tutte le spese afferenti al *post mortem* dovranno essere sostenute dal Consorzio in concorso con il Comune di Fossano in un primo tempo titolare della gestione della discarica.

Trasferimenti Ai Comuni per incentivazione raccolta differenziata

Si tratta del ritorno ai Comuni dei ricavi, al netto delle spese, accreditati dai Consorzi Nazionali per le consegne del materiale da riciclo (carta, plastica, vetro, legno e ferro) come il Consorzio SEA ha sempre effettuato per scelta istituzionale. Anche qui, la prudenza nello stanziamento è dovuta alla difficoltà nel prevedere la evoluzione dei ritorni economici, conseguenti alle convenzioni CONAI, legate all'andamento del mercato del materiale da riciclo in questi anni di difficoltà economiche generalizzate.

Quote di partecipazione all'ATO

Sono state mantenute le somme destinate a quota di gestione e funzionamento dell'ATO in attesa di aggiornamenti sulla proroga o definitiva cessazione delle attività dello stesso.

Saluzzo lì 08 novembre 2011

Riferimento all' art. 46 D.L. 112/2008 conv. Legge 133/08, si elabora quanto segue con riferimento a:
AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA, COLLABORAZIONE:

PROGRAMMA 2012

1 – Premesse.

Il Consorzio C.S.E.A. dispone attualmente di 5 unità di personale a tempo indeterminato adibite a mansioni impiegate, e due unità a tempo determinato parziale, oltre al Dirigente di area tecnica in comando temporaneo parziale da altro ente e al segretario individuato nel segretario di Comuni consorziati. La dotazione è senza dubbio assai esigua, tenuto conto che il Consorzio opera per 54 Comuni, con un bacino d'utenza di oltre 150.000 abitanti. Le attuali limitazioni assunzionali peraltro non consentono ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato, e il disegno di legge in itinere sulla soppressione dei Consorzi sembra ormai in fase di approvazione.

2 – Esigenze dell'Ente.

In questa situazione, e soprattutto tenuto conto della molteplicità e complessità di procedimenti amministrativi, giuridici, tecnici e contabili che interessano l'ente, è possibile la necessità di conferimento di incarichi di studio, ricerca o consulenza e più in generale di collaborazione a soggetti estranei. Vanno infatti considerati due aspetti; il primo, è dato dal fatto che il personale, proprio per l'esiguità della dotazione organica, è impegnato in modo continuativo soprattutto per quanto riguarda la gestione ordinaria dei procedimenti amministrativi; il secondo, è costituito dalla circostanza che l'ente, sempre in ragione dell'esiguità della dotazione, dispone di personale adibito alla gestione di uffici e servizi, e non di personale di staff adibito ad attività di studio, ricerca, consulenza o alta specializzazione, come può avvenire per Comuni più grandi o altri enti. Le esigenze dell'ente, che si riassumono in questo programma, possono pertanto presentarsi in diversi ambiti, anche in modo estemporaneo.

3 – Programma.

Considerato quanto rilevato al punto precedente, non è affatto agevole una programmazione del ricorso a questo tipo di prestazioni. E' possibile però individuare, quale programma, gli ambiti nei quali la possibilità del ricorso a consulenze, studio e ricerca sia significativamente maggiore o probabile, nel limite della spesa massima annua che viene individuata dall'ente nell'ambito del bilancio.

Di seguito vengono indicati gli ambiti possibili sia per *consulenza*, *studio*, *ricerca*, sia per *collaborazioni* autonome in generale, sia per *servizi*, con previsioni di maggior dettaglio ove possibile in relazione a quanto attualmente a conoscenza. Ovviamente l'indicazione dei singoli importi e maggiori specificazioni sugli incarichi sono lasciate a strumenti di programmazione o amministrazione più operativa. E' evidente altresì che per i servizi viene seguita la disciplina normativa relativa, e l'indicazione in sede di programma ha valenza di mera anticipazione, coerentemente con una programmazione il più possibile onnicomprensiva (sulla fattispecie dei *servizi*, cfr. deliberazione Corte Conti n. 6 del 14.3.08; Parere n. 29 Corte dei Conti Lombardia; deliberazione n. 262/08 sezione Corte dei Conti di controllo per l'Abruzzo; deliberazione n. 44 del 22.5.08 Sezione regionale di controllo Corte Conti per la Calabria). Vengono altresì indicati gli ambiti operativi relativi a eventuali rapporti a tempo determinato con dipendenti di altre P.A., anche in questo caso per mera notizia.

Materie e ambiti:

1. consulenza legale:

- ambiti: aspetti legati a contratti o concessioni, provvedimenti amministrativi, rapporti di lavoro, che richiedano apporto di elevata professionalità e specializzazione, non rinvenibile o disponibile all'interno dell'ente, e la risoluzione dei quali sia ritenuta essenziale al fine di prevenire, trattare o risolvere il contenzioso, o indispensabile per la definizione dei procedimenti; per sua natura trattasi di attività estemporanea, che non consente in sede programmatica maggiore dettaglio; al momento peraltro non sono note esigenze particolari. Esulano dalla consulenza legale gli incarichi di difesa.
- consulenza tecnica/incarichi di collaborazione in ambito tecnico/servizi in ambito tecnico:
 - ambiti: lavori pubblici, finanziamento di opere pubbliche, informatica, contabilità, contratti, per definire e affrontare procedimenti di natura particolarmente complessa, richiedenti apporti di elevata professionalità e specializzazione, non rinvenibile all'interno dell'ente, o non disponibile, con riferimento anche a esigenze di richiesta e ottenimento contributi, programmi e progetti interistituzionali, obiettivi di sviluppo dell'ente di particolare complessità. Al momento si individuano: servizio di assistenza informatica software, servizio di assistenza informatica hardware, servizio gestione paghe contributi, servizio tenuta IVA e libri contabili, altri servizi contabili; prestazioni d'opera per singoli interventi progettuali o di verifica e di analisi in ambito tecnico (es.: progettazione parte impiantistica, collaudi, perizie, ecc.), servizi/prestazioni d'opera per incarichi esterni di progettazione e di direzione lavori, ovvero consulenza/attività di supporto al RUP in correlazione a singole opere pubbliche (attività di supporto solo per casi e attività particolari); servizi di brokeraggio assicurativo; si individuano altresì alcuni servizi/prestazioni d'opera legati a competenze strettamente istituzionali: incarico di Revisore dei Conti, medico competente, servizio di prevenzione e protezione; servizi di stima immobili;
- rapporti a tempo determinato con dipendenti di altre P.A.: partecipazione a commissioni di gara; supporto servizio tecnico.

CONSORZIO CSEA

PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DELLE ALIENAZIONI

E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

*(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112,
convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)*

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Fg.	P.IIa	Sub.	Rendita catastale	Intervento previsto	Misura di valorizzazione e relativa entrata ¹
.1.	TERRENO AREA ECOLOGICA DI BARGE Via Soleabò	(class. In catasto e dest. uso	45	322			alienazione nel 2012	
	TERRENO AREA ECOLOGICA DI REVELLO Strada Prov.le Revello-Envie	(class. In catasto e dest. uso	45	253			alienazione nel 2012	

Data

Il Dirigente servizio tecnico
Arch. Flavio Tallone

¹ Indicare la misura di valorizzazione prevista per l'immobile in oggetto (concessione o locazione a terzi a titolo oneroso per interventi di recupero, ristrutturazione, restauro, ecc.; concessione a terzi ai sensi dell'articolo 143 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163; conferimento a fondi comuni di investimento, ecc.)

Viene presentato di seguito il Programma Pluriennale degli investimenti e delle fonti di finanziamento

- programma opere pubbliche a' sensi d. lgs. n. 163/2006

PROGRAMMA PLURIENNALE DEGLI INVESTIMENTI E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

	2012				2013				2014			
	Fondi propri	Mutui	Finanziamenti	Totale	Fondi propri	Mutui	Finanziamenti	Totale	Fondi propri	Mutui	Finanziamenti	Totale
IMMOBILIZZAZIONI												
IMMATERIALI E												
MATERIALI												
TERRENI												
IMMOBILI												
IMPIANTI												
DISCARICHE												
ATTREZZATURE												
MOBILI E ARREDI												
MACCHINE UFF. E												
ELABORAT. ELETT.												
TOTALI												

ANNO 2012

Si procede ora all'analisi delle sole voci interessate degli importi riportati nel documento relativo al Programma Pluriennale degli investimenti e delle fonti di finanziamento:

Al momento non risulta esser definito nessun intervento sostanziale per l'esercizio 2012

CICLO DELLA PERFORMANCE IN ATTUAZIONE DEL D. LGS. 150/2009

– RICOGNIZIONE OBIETTIVI DI MANDATO (PIANO STRATEGICO)

Premessa:

Con deliberazione del C.d.A. N. 37 in data 09.07.2010 si è provveduto ad approvare gli obiettivi di mandato del Consiglio di Amministrazione, a seguito del rinnovo delle cariche attuato il 25 maggio 2010, dando atto che gli stessi sarebbero stati perseguiti in aderenza alle linee di indirizzo dell'Assemblea. Con la stessa deliberazione, si affidavano gli obiettivi gestionali ai lavoratori già inquadrati Federambiente, ora EE.LL., dando atto che per i lavoratori già inquadrati EE.LL. anteriormente, gli obiettivi –progetti risultavano già essere stati adottati con deliberazione del CdA n. 17 in data 31.03.2010, e venivano richiamati e confermati integralmente; infine, con il provvedimento in questione, venivano richiamati inoltre, gli indicatori di controllo di gestione oggetto di report periodico, da ultimo contenuti negli atti consuntivi relativi all'esercizio 2009.

Con deliberazione del C.d.A. n. 52 in data 20.12.2010, con riferimento all'attuazione del d. lgs. n. 150/2009, si fornivano indirizzi operativi in merito, provvedendo inoltre ad una ricognizione dell'assetto organizzativo in essere.

In considerazione della prevista adozione del bilancio 2012, si provvede ora a disporre per:

- OBIETTIVI STRATEGICI 2012
- INDICATORI DI PERFORMANCE

Si richiamano gli obiettivi di mandato, di seguito riportati:

“OBIETTIVI GENERALI PER IL MANDATO 2010-2015

All'inizio del nuovo mandato il Consiglio di Amministrazione ritiene importante fissare degli obiettivi programmatici che si intendono realizzare per consentire al Consorzio di rispondere in modo compiuto alle funzioni assegnate dallo Statuto.

• Rapporti con i Comuni

Per realizzare in modo efficiente il ruolo di governo del settore è indispensabile che la collaborazione con i Comuni sia impostata sulla base del reciproco rispetto dei ruoli e delle funzioni. Pertanto si ritiene necessario fare in modo che la catena dei rapporti, a partire dalle comunicazioni formali, alle fatturazioni, alle richieste di collaborazione e/o contributi venga gestita in modo corretto, trasparente e documentalmente ineccepibile. Si richiede pertanto alla struttura consortile di dotarsi dei mezzi tecnici e delle procedure necessarie per realizzare gli obiettivi indicati facendo in modo che il CdA possa, in caso di necessità, effettuare i riscontri necessari per risolvere eventuali contrasti sorti con le Amministrazioni locali.

• Controlli sui servizi

Si tratta del ruolo chiave affidato al Consorzio e che deve essere svolto in modo corretto utilizzando in modo sinergico la collaborazione con i servizi tecnici e/o di polizia urbana delle amministrazioni comunali. Si tratta quindi, considerate le limitate risorse dell'organico consortile, di interpretare il ruolo ispettivo in modo mirato per evidenziare eventuali disservizi o non conformità rispetto alle schede approvate. Con particolare riferimento ai piccoli comuni rurali e di montagna che non dispongono di risorse proprie da dedicare al settore, il Consorzio deve svolgere il ruolo di guida proponendo modifiche e miglioramenti della scheda di servizio anche in corso d'opera qualora le prestazioni sul territorio non corrispondano alle aspettative delle comunità o non raggiungano gli obiettivi di legge per quanto attiene alla raccolta differenziata. In tutti i casi si chiede al servizio tecnico consortile di predisporre una adeguata procedura documentale che consenta di evidenziare in modo formale le attività svolte in ordine al controllo sui servizi.

- Tutela delle dotazioni e del patrimonio consortile

Le modifiche introdotte nei servizi, con particolare riferimento ai sistemi di raccolta, comportano variazioni significative alle dotazioni strumentali messe a disposizione dei comuni e delle strutture di servizio (es. isole ecologiche). Ciò rende necessario la realizzazione di una struttura consortile dove potere immagazzinare e custodire i materiali che vengono ritirati da un comune e successivamente messi a disposizione di altri e così via. Inoltre, disponendo di locali idonei per l'immagazzinamento sicuro, il Consorzio potrà realizzare economie di scala predisponendo approvvigionamenti adeguati di materiali di consumo (sacchetti per l'organico, cestelli, depliant istituzionali ecc.). Si chiede quindi alla struttura tecnica di portare a termine nel più breve tempo possibile il magazzino deposito previsto presso la piattaforma di Revello.

- Educazione e sensibilizzazione delle comunità ai problemi ambientali

Il CdA ritiene, anche tenuto conto di quanto previsto dallo statuto, che si tratti dell'attività chiave da cui far partire una nuova cultura in tema di contenimento della produzione di rifiuti e della loro valorizzazione finale. Si tratta quindi di proseguire ed incrementare l'attività già svolta con gli incontri con le comunità locali e con le istituzioni scolastiche. In ordine ai temi da proporre, tenuto conto di quanto già trattato in questi anni in tema di rifiuti, si chiede alla struttura consortile di elaborare delle proposte che siano strettamente legate alla realtà locali in modo da coinvolgere direttamente le comunità dei residenti (maggiore spazio ai punti critici della filiera così come si evidenziano sul territorio, accompagnamento alla introduzione di nuovi servizi ecc.). Sotto il profilo strumentale si tratta di mettere a disposizione strumenti ed opportunità che consentano di valorizzare la comunicazione e renderla incisiva (mezzi audiovisivi moderni, organizzazione di visite a centri di selezione e trattamento, sopralluoghi in località dove si effettuano servizi nuovi non ancora proposti nel nostro bacino ecc.).”

Una ricognizione in merito è d'obbligo, anche alla luce delle proposte o disegni di legge regionali in merito alla soppressione dei Consorzi, per i quali si può ragionevolmente ipotizzare (in considerazione di quanto finora comunicato o comunque reso noto dalla Regione stessa) una rapida approvazione.

Pertanto occorre verificare gli obiettivi generali (riconducibili in sostanza ad un piano strategico), tenendo conto della ormai prossima necessità di “passare” ad altro ente o organizzazione istituzionale l'insieme delle attività, dei rapporti in essere intrattenuti dal Consorzio; il che impone una ancora maggiore fruibilità e leggibilità dei dati e delle informazioni, il riproporzionamento degli obiettivi più a breve termine, ecc.

Al riguardo, il Consorzio, in considerazione della natura dei macro obiettivi sopra indicati, ritiene che gli stessi siano da confermarsi anche per il corrente esercizio, in quanto si tratta di linee guida attuabili, ovviamente pro quota, anche nel breve periodo.

Ambito tecnico:

- **implementazione e ottimizzazione procedure di feed back relativamente a:**
 - **variazioni di servizio**
 - **segnalazioni di disservizi da parte dei Comuni**
 - **verifica efficienza isole ecologiche**
 - **statistiche raccolta differenziata e quantitativi rifiuti con pubblicazione ai Comuni**

Indicatori:

- *tempo medio riscontro ai Comuni*
- *numero visite presso isole ecologiche*

- *tempestività pubblicazione dati*

Ambito amministrativo e contabile:

- **monitoraggio e risoluzione problematiche di pagamento da parte dei Comuni al fine di evitare esposizione di cassa da parte del Consorzio e pagamento di interessi di mora ai fornitori;**
- **monitoraggio attività di sensibilizzazione alla popolazione sui temi ambientali**
- **monitoraggio spese energia elettrica, telefoniche**

Indicatori:

- *raffronto spese energia, telefoniche rispetto ad esercizi precedenti*
- *numero Comuni morosi su base mensile*
- *entità interessi passivi da corrispondere*

Si tratta di attività che, una volta avviate, costituiscono non solo obiettivi strategici, ma veri e propri interventi sulla “qualità” del servizio fornito, qualificandosi quali “standard” gestionali cui fare riferimento per l'attività e l'organizzazione futura.

Gli obiettivi vengono riferiti al solo esercizio 2011, in considerazione del disegno di legge regionale relativo alla soppressione dei Consorzi.

Per giungere alla individuazione di “parametri” di performance, va innanzitutto evidenziato che:

- la performance NON è l'attività lavorativa
- la performance NON è il risultato ossia il misurando

mentre la performance è la correlazione tra due grandezze fenomeniche: il lavoro e il risultato.

Ne consegue che la performance è la relazione che lega l'attività lavorativa al risultato ed è definita da parametri individuati ex ante. La relazione sulla performance non potrà che essere un'analisi differenziale ove i risultati ottenuti in termini sia di raggiungimento degli obiettivi e in termini di rispetto dei parametri di performance predefiniti, sono espressi mediante scarti, differenze, scostamenti, varianze, deviazioni standard.

Si riportano di seguito ulteriori indicatori e parametri già in uso da alcuni anni, nell'ambito di attività di controllo di gestione, significativi per l'attività del Consorzio:

INDICATORI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DEL CONSORZIO (STRUTTURA, SITUAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA, GESTIONALE)

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5/2009 è stato adottato il regolamento relativo ai controlli interni. Nella lettura ed interpretazione degli indici suggeriti dalla letteratura aziendalistica occorre tenere in considerazione la natura tipica dei Consorzi e le loro finalità statutarie, tutti elementi che possono rendere taluni indici poco significativi e pertanto non evidenziati nella presente relazione.

INDICATORI DI STRUTTURA

	2011	2010	2009
Indice di rigidità degli Impieghi (Immobilizzazioni/Capitale Investito)			
Indice di elasticità degli Impieghi (Attivo Corrente/Capitale Investito)			

I due indici segnalano la composizione del patrimonio suddividendo tra tra “Immobilizzazioni” (beni trasformabili in liquidità nel medio lungo periodo) e attivo corrente (elementi trasformabili in denaro nel breve periodo). I beni a lungo ciclo di utilizzo rappresentano il 10% del capitale investito mentre il restante 90% è rappresentato dall’attivo circolante.

INDICATORI DI SITUAZIONE FINANZIARIA

	2011	2010	2009
Indice di liquidità (liquidità immediate+liquidità differite/passivo corrente)			
Indice di autonomia finanziaria (patrimonio netto/Totale Fonti di			

Finanziamento)			
Quoziente di copertura delle immobilizzazioni (Patrimonio Netto/Immobilizzazioni)			
Indice di indebitamento (Passività Consolidate+Passività Correnti/Capitale Investito)			
Indice di indebitamento a breve (Passività Correnti/Capitale Investito)			

L'indice di liquidità esprime l'attitudine dell'Ente a far fronte agli impieghi finanziari a breve termine con le disponibilità liquide immediate o, comunque, con quelle che possono diventare tali in breve termine (crediti a breve). Secondo la teoria aziendalistica il valore ottimale si attesta intorno a 100.

L'indice di copertura delle Immobilizzazioni indica la capacità del Consorzio di coprire, tramite il patrimonio netto, il capitale fisso immobilizzato. Nel caso in esame il patrimonio netto finanzia le immobilizzazioni nella misura del 32%.

Gli indicatori di indebitamento segnalano la dipendenza del Consorzio da “mezzi di terzi”.

RENDICONTO FINANZIARIO

Lo scopo del rendiconto finanziario è quello analizzare tutti i flussi di cassa che sono avvenuti durante tutte le attività (operativa, di investimento, finanziaria) di un'azienda in un determinato arco di tempo. E' quindi differente dal conto economico il quale evidenzia un'analisi ricavi-costi con l'evidenza dell'utile netto finale di un esercizio; è anche differente, a livello informativo, dallo stato patrimoniale: lo stato patrimoniale evidenzia gli impieghi e le fonti di finanziamento riferiti alla data di bilancio (in genere la data di chiusura dell'esercizio), il rendiconto finanziario mostra le variazioni intervenute negli impieghi e nelle fonti in un certo intervallo di tempo (in genere tra due esercizi successivi) e le cause di tali variazioni.

Nella presente relazione si è scelto di evidenziare il Rendiconto finanziario delle variazioni di liquidità generate dalla gestione reddituale ed extra-reddituale.

RENDICONTO FINANZIARIO IN TERMINI DI LIQUIDITA'

Voci riclassificate	2011
<p>FONTI DI LIQUIDITA' <i>Liquidità generata dalla gestione reddituale dell'esercizio</i> Risultato netto d'esercizio Rett. in più (o meno) relative a voci che non hanno avuto effetto sulla liquidità: Ammortamenti immobilizzazioni materiali Ammortamenti immobilizzazioni immateriali Variazione risconti attivi pluriennali su leasing (amm. figur.) Accantonamento fondi di svalutazione crediti e imm. finanziarie Variazione rimanenze e lavori in corso Variazione titoli e altre attività non immobilizzate Variazione ratei e risconti attivi Variazione ratei e risconti passivi Accantonamento fondo Trattamento di fine rapporto Pagamento indennità di fine esercizio Utilizzo fondi rischi ed oneri Accantonamento fondi per rischi e oneri Diminuizione crediti commerciali Aumento acconti da clienti Aumento debiti verso fornitori Aumento debiti v/o Erario</p>	

Liquidità generata dalla gestione reddituale

Diminuzione crediti immobilizzati e immobilizzazioni finanziarie
Diminuzione altri crediti
Valore netto contabile cespiti venduti
Accensione nuovi mutui
Aumento/emissione prestito obbligazionario
Incremento debiti vs altri finanziatori
Incremento debiti rappresentati da titoli di credito
Variazione altri debiti a medio - lungo termine
Variazione altri debiti a breve termine
Incremento mezzi propri

TOTALE FONTI DI LIQUIDITA'

IMPIEGHI DI LIQUIDITA'

Incremento immobilizzazioni materiali
Incremento immobilizzazioni immateriali
Incremento immobilizzazioni finanziarie e crediti immobilizzati
Incremento risconti attivi pluriennali
Rimborso mutui
Rimborso prestito obbligazionario
Diminuzione debiti vs altri finanziatori
Diminuzione debiti rappresentati da titoli di credito
Diminuzione altri debiti a medio-lungo termine
Diminuzione riserve
Distribuzione dividendi
Aumento rimanenze
Aumento crediti commerciali
Incremento altri crediti a breve

Incremento titoli e altre attività non immobilizzate	
Diminuzione debiti verso fornitori	
Diminuzione acconti	
Diminuzione debiti rappresentati da titoli di credito	
Diminuzione altri debiti a breve	
Diminuzione debiti verso Erario	
TOTALE IMPIEGHI DI LIQUIDITA'	

VARIAZIONE DI LIQUIDITA'	
LIQUIDITA' a fine eserc. prec. (cassa banca att. - banca pass)	
LIQUIDITA' a fine esercizio (cassa banca att. - banca pass)	

Andamento interessi, attivi e passivi NEI RAPPORTI CON TESORIERE CONSORTILE per anticipazione di cassa ovvero per interesse attivo

Anno	Interessi Attivi - €.	Interessi Passivi - €.
2011		
2010		
2009		
2008		
2007		
2006		
2005		
2004		
2003		
2002		

Considerati gli elevati volumi di anticipazioni effettuate da parte del Consorzio, si rileva come l'entità degli interessi passivi sia piuttosto contenuta, grazie all'attività di monitoraggio dell'andamento dei conferimenti finanziari da parte dei Comuni e conseguenti attività di sollecito.

INDICATORI GESTIONALI

Variazione della percentuale di Raccolta Differenziata nell'Ambito Consortile dall'inizio dell'attività del C.S.E.A.

Anno	Percentuale %
2011	
2010	
2009	
2008	
2007	
2006	
2005	
2004	
2003	
2002	

Variazione della quota di Trasferimenti derivanti dai proventi della Raccolta Differenziata effettuati nei confronti dei Comuni del C.S.E.A.

Anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Variazione Percentuale Ultimo biennio

Variazione della quota di Trasferimenti Vincolati all'implementazione di Servizi volti al miglioramento della Raccolta Differenziata effettuati nei confronti dei Comuni del C.S.E.A.

Anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Variazione Percentuale Ultimo biennio

La differenza deriva dal fatto che le implementazioni e modifiche dei servizi sono state ricomprese nelle singole schede approvate dalle Amministrazioni e quindi inserite nel Nuovo Canone di Appalto previsto in partenza per il 2010.

Variazione degli Investimenti per la Campagna di Sensibilizzazione presso le Scuole ed i Comuni del C.S.E.A.

Anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Variazione Percentuale Ultimo biennio

Variazione delle tariffe di smaltimento r.s.u. (€/ton.)

Anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Variazione Percentuale Ultimo biennio

--	--	--	--	--

Spese cancelleria

Anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Anno 2008	Variazione Percentuale Ultimo biennio

Spese energia elettrica

Anno 2011	Anno 2010	Anno 2009	Anno 2008	Variazione Percentuale Ultimo biennio

BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2012 - 2014

DESCRIZIONE CONTO		PREVISIONE 2012		PREVISIONE 2013		PREVISIONE 2014	
		parziali	totali	parziali	totali	parziali	totali
A	VALORE DELLA PRODUZIONE						
A1	RICAVI		16.718.863,90		17.053.241,18		17.394.306,00
A1a	vendite e prestazioni						
	ricavi su canone servizi RSU in appalto e servizi affini	8.976.182,90		9.155.706,56		9.338.820,69	
	Ricavi per smaltimento finale RSU presso piattaforma di Villafalletto	2.832.500,00		2.889.150,00		2.946.933,00	
	Ricavi da Conferimenti provenienti Extra Bacino 11	3.558.600,00		3.629.772,00		3.702.367,44	
	Ricavi per smaltimento terra da spazzamento	103.500,00		105.570,00		107.681,40	
	Ricavi per smaltimento rifiuti ingombranti	434.700,00		443.394,00		452.261,88	
	Ricavi per smaltimento rifiuti pneumatici	33.120,00		33.782,40		34.458,05	
	Ricavi per smaltimento rifiuti da demolizione	4.761,00		4.856,22		4.953,34	
	Ricavi smaltimento rifiuti vegetali, organici	724.500,00		738.990,00		753.769,80	
	Ricavi per attivazione nuovi servizi aggiuntivi	51.000,00		52.020,00		53.060,40	
	Ricavi da lavori di bonifica siti inquinati	0,00		0,00		0,00	
A2	VARIAZ. RIMANENZE PRODOTTI		0,00		0,00		0,00
A3	VAR. LAV. IN CORSO SU ORD.		0,00		0,00		0,00
A4	INCREM.IMMOBIL.LAV.INT.		0,00		0,00		0,00
A5	ALTRI RICAVI E PROVENTI		1.601.675,20		1.633.408,70		1.665.776,88
	Ricavi vari e diversi (Affitto piattaforma di Revello)	39.475,20		40.264,70		41.070,00	

	DESCRIZIONE CONTO	PREVISIONE 2012		PREVISIONE 2013		PREVISIONE 2014	
		parziali	totali	parziali	totali	parziali	totali
	Ricavi da rimborso spese compostatori e contenitori vari	112.200,00		114.444,00		116.732,88	
	Riaddebito ai Comuni interessi bancari passivi	15.000,00		15.000,00		15.000,00	
	Contributi derivanti dalla produzione di Biogas presso l'impianto di Castello della Nebbia e Villafalletto	30.000,00		30.600,00		31.212,00	
A5c	Contributi in conto esercizio da Enti vari	0,00		0,00		0,00	
	Contributi statali, regionali, provinciali e altri	0,00		0,00		0,00	
	Contributi da Consorzi nazionali sul recupero rifiuti	1.405.000,00		1.433.100,00		1.461.762,00	
	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE		18.320.539,10		18.686.649,88		19.060.082,88
B	COSTI DELLA PRODUZIONE						
B6	MATERIE PRIME E SUSSIDIARIE		119.500,00		121.890,00		124.327,80
	cancelleria	5.500,00		5.610,00		5.722,20	
	materiale di consumo	1.000,00		1.020,00		1.040,40	
	carburante autovettura	3.000,00		3.060,00		3.121,20	
	Acquisto sacchi e contenitori per la raccolta rifiuti (compostatori, cassonetti, cestini e sacchi rd)	110.000,00		112.200,00		114.444,00	
B7	PER SERVIZI		16.908.033,73		17.238.374,40		17.560.823,89
	spese selezione e pressatura plastica consortile	250.000,00		270.000,00		275.400,00	
	manutenzione macchine ufficio	2.000,00		2.040,00		2.080,80	
	riparazione autovetture	1.400,00		1.428,00		1.456,56	
	diritti di rogito al Segretario e al Ministero	1.500,00		1.530,00		1.560,60	
	Ticket Restaurant	7.000,00		7.140,00		7.282,80	
	Servizi di Gestione Contabilità ed amministrazione e Consulenze	46.000,00		46.920,00		47.858,40	

DESCRIZIONE CONTO	PREVISIONE 2012		PREVISIONE 2013		PREVISIONE 2014	
	parziali	totali	parziali	totali	parziali	Totali
viaggi e trasferte	2.200,00		2.244,00		2.288,88	
telefono e postali	8.000,00		8.160,00		8.323,20	
assistenza tecnica PC e software	3.000,00		3.060,00		3.121,20	
canoni per servizio internet (Linea ADSL) e software	4.600,00		4.692,00		4.785,84	
spese pulizia Uffici	3.600,00		3.672,00		3.745,44	
Assicurazioni	39.174,42		39.957,91		40.757,07	
prestazioni per raccolta e trasporto rifiuti Comuni in Appalto e servizi affini	8.800.179,31		8.976.182,90		9.155.706,55	
Prestazioni smaltimento finale rifiuti piattaforma Villafalletto	6.110.080,00		6.232.281,60		6.356.927,23	
Prestazioni per smaltimento terra da spazzamento	100.000,00		102.000,00		104.040,00	
Prestazioni per smaltimento rifiuti ingombranti	420.000,00		428.400,00		436.968,00	
Prestazioni per smaltimento rifiuti pneumatici	32.000,00		32.640,00		33.292,80	
Prestazioni per smaltimento rifiuti macerie e altri	4.600,00		4.692,00		4.785,84	
Prestazioni per smaltimento rifiuti organici e vegetali	700.000,00		714.000,00		728.280,00	
Prestazioni per selezione carta per invio a COMIECO	45.000,00		45.900,00		46.818,00	
Prestazioni per selezione rifiuti vetrosi presso piattaforma autorizzata per invio a COREVE	41.000,00		41.820,00		42.656,40	
Prestazioni per attivazione nuovi servizi aggiuntivi	50.000,00		51.000,00		52.122,00	
Costi per lavori di bonifica siti inquinati	0,00		0,00		0,00	
personale incaricato - collaboratori -comandi - mobilità ec	57.500,00		58.650,00		59.823,00	
oneri su compenso collaboratori	20.000,00		20.400,00		20.808,00	
energia elettrica Uffici	2.200,00		2.244,00		2.288,88	
compenso revisori dei conti	6.000,00		6.000,00		6.000,00	

	DESCRIZIONE CONTO	PREVISIONE 2012		PREVISIONE 2013		PREVISIONE 2014	
		parziali	totali	parziali	totali	parziali	Totali
	manutenzioni impianti, macchinari ed attrezzature isole ecologiche	15.000,00		15.300,00		15.606,00	
	Contributi per opere di adeguamento e miglioria isole ecologiche consortili	100.000,00		80.000,00		60.000,00	
	Spese di Sensibilizzaz. ed informaz. in materia di rifiuti	35.000,00		35.000,00		35.000,00	
	Spese di rappresentanza	1.000,00		1.020,00		1.040,40	
B8	COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI		20.000,00		20.400,00		20.808,00
	canoni di leasing						
	affitti o locazioni passivi /SEDE)	15.000,00		15.300,00		15.606,00	
	Spese Condominiali	5.000,00		5.100,00		5.202,00	
B9	COSTI PER IL PERSONALE		247.000,00		251.390,00		255.867,80
B9a	salari e stipendi	149.500,00		152.490,00		155.539,80	
	Fondo salario Accessorio (Produttività)	27.500,00		27.500,00		27.500,00	
B9b	oneri sociali	70.000,00		71.400,00		72.828,00	
B9c	trattamento di fine rapporto	0,00		0,00		0,00	
B9d	trattamento quiescenza e simili	0,00		0,00		0,00	
B9e	altri costi per il personale - oneri riflessi	0,00		0,00		0,00	
B10	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI		69.100,00		88.000,00		88.000,00
B10a	Ammortamenti immobilizzazioni immateriali e materiali	69.100,00		88.000,00		88.000,00	
B10b	altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00		0,00		0,00	
B10c	svalutazione rischi crediti	0,00		0,00		0,00	
B11	VARIAZIONI RIMANENZE		0,00		0,00		0,00
	rimanenze iniziali						

	DESCRIZIONE CONTO	PREVISIONE 2012		PREVISIONE 2013		PREVISIONE 2014	
		parziali	totali	parziali	totali	parziali	Totali
	rimanenze finali						
B12	ACCANTONAMENTI RISCHI		0,00		0,00		0,00
B13	ALTRI ACCANTONAMENTI		26.378,40		26.378,40		26.378,40
B13a	accantonamento al fondo manutenz.						
B14	ONERI DIVERSI DI GESTIONE		863.803,50		867.007,40		907.045,55
	spese bolli e diritti vari	1.500,00		1.530,00		1.560,60	
	tassa e bolli automezzi	370,00		377,40		384,95	
	trasferimenti ai Comuni per incentivazione raccolta differenziata	820.000,00		850.000,00		890.000,00	
	Fideiussioni a favore di Enti a garanzia gestione impianti di smaltimento RSU	10.100,00		10.100,00		10.100,00	
	Spese di gestione relative alle quote di partecipazione all'A.T.O	26.833,50		0,00		0,00	
	quote associative, abbonamenti e pubblicazioni	5.000,00		5.000,00		5.000,00	
	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE		18.253.815,63		18.613.440,20		18.983.251,44
	DIFFERENZA VALORE\COSTI PRODUZIONE		66.723,47		73.209,68		76.831,44
C	PROVENTI ONERI FINANZIARI						
C15	PROVENTI DA PARTECIPAZIONE						
C15a	in imprese controllate						
C15b	in imprese collegate						
C15c	in altre imprese						
C16	ALTRI PROVENTI FINANZIARI						
C16a	crediti iscritti nelle immobilizzazioni						
C16a.1	verso imprese controllate						

	DESCRIZIONE CONTO	PREVISIONE 2012		PREVISIONE 2013		PREVISIONE 2014	
		parziali	totali	parziali	totali	parziali	Totali
C16a.2	verso imprese collegate						
C16a.3	verso enti pubblici di riferimento						
C16a.4	verso altre imprese						
C16b	da titoli di partecipazione iscritti nelle immobilizzazioni						
C16b.2.	da imprese collegate						
C16c	da titoli non partecip. attivo circolante						
C16d	proventi diversi - interessi	0,00		0,00		0,00	
C16d.1	da imprese controllate						
C16d.2	da imprese collegate						
C16d.3	da enti pubblici di riferimento						
C16d.4	da altre imprese						
C17	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI						
C17a	imprese controllate						
C17b	imprese collegate						
C17c	enti pubblici di riferimento						
C17d	altri - interessi passivi verso banca	15.000,00		15.000,00		15.000,00	
	Ribassi ed arrotondamenti passivi						
	TOTALE PROVENTI\ONERI FINANZIARI		-15.000,00		-15.000,00		-15.000,00
D	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE						
D18	RIVALUTAZIONI						
D19	SVALUTAZIONI						
	TOTALE RETTIFICHE DI VALORE						

	DESCRIZIONE CONTO	PREVISIONE 2012		PREVISIONE 2013		PREVISIONE 2014	
		parziali	totali	parziali	totali	parziali	Totali
E	PROVENTI ONERI STRAORDINARI						
E20	PROVENTI STRAORDINARI						
E20a	plusvalenze da alienazioni						
E20a.1	plusvalenze						
E20b	sopravvenienze attive - insussistenze passive						
	sopravvenienze attive						
E20c	quota annua di contributi in conto capitale						
E20d	altri proventi straordinari						
E21	ONERI STRAORDINARI						
E21a	minusvalenze da alienazioni						
E21b	sopravvenienze passive - insussistenze attive						
E21c	altri oneri straordinari						
	TOTALE PROVENTI\ONERI STRAORDINARI						
	RISULTATO ANTE IMPOSTE	51.723,47		58.209,68		61.831,44	
E22	IMPOSTE DELL'ESERCIZIO IRES 33% IRAP 3,90%	-47.000,00		-47.940,00		-48.994,68	
	UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	4.723,47		10.269,68		12.836,76	

VALORE QUOTA DI PARTECIPAZIONE

9,00

9,00

9,00

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE SINGOLE VOCI DI COSTO E DI RICAVO PER L'ESERCIZIO 2012

AI SENSI DELL'ART. 40 DEL D.P.R. 902/1986

Si sottolinea preliminarmente che in carenza di precise disposizioni di carattere contabile per i consorzi di funzione che istituzionalmente svolgono funzione nel settore dei rifiuti, il presente preventivo – riferito agli esercizi 2011, 2012 e 2013, viene ancora compilato secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 902/86.

RICAVI E COSTI

I ricavi ed i costi sono stati determinati secondo principi di competenza economica.

IMPOSTE SUL REDDITO

Sono stimati l'IRES e l'IRAP di competenza dell'anno 2012.

Si passa ad illustrare le singole voci del conto economico preventivo 2012:

A) Valore della produzione

- 1) Ricavi su canone servizi RSU in appalto = € 8.976.182,90

La somma corrisponde a quanto viene addebitato ai 54 Comuni consortili che usufruiscono del servizio di raccolta e di trasporto dei rifiuti, affidato a seguito dell'appalto generale 2010-2017, pari ad € 8.800.179,31, che verrà fatturata dall'appaltatore, imputando la differenza corrispondente alla quota di gestione per l'attività svolta dal Consorzio.

- 2) Ricavi per conferimento rifiuti Piattaforma di Villafalletto = € 2.832.500,00

Questa voce corrisponde all'importo dovuto dai 54 Comuni aderenti al Consorzio per il conferimento dei rifiuti presso la Piattaforma di Villafalletto; tale importo comprende inoltre gli oneri per la produzione e smaltimento del CDR, le Ecotasse ed i contributi a favore dei Comuni sede di discarica o confinanti.

3) Ricavi da Conferimenti extra Bacino n.11 = € 3.558.600,00

La somma stima gli introiti che si presume di ricevere come corrispettivo per il conferimento di rifiuti da altri Consorzi provinciali che si verificheranno nel corso dell'esercizio come da indicazioni previste dall'ATO. Nel caso specifico il riferimento va ai conferimenti effettuati dal CEC di Cuneo per stimate 20.000 tonnellate ed il conferimento da parte del Consorzio ACEM come da contratto sottoscritto con il C.S.E.A. che prevede un quantitativo circa pari a 2.000,00 tonnellate di RSU per l'anno 2011 oltre al probabile conferimento da parte dell'AMIAT di Torino di un quantitativo stimato tra le 10.000 e 18.000 tonnellate.

4) Ricavi per smaltimento beni durevoli ed altri (terra spezzamento, ingombranti, pneumatici, macerie) = € 576.081,00

E' l'equivalente dovuto dai Comuni che richiederanno lo smaltimento di rifiuti quali terra di spazzamento (€ 103.500,00), pneumatici (€ 33.120,00), ingombranti (€ 434.700,00) e macerie (€ 4.761,00).

5) Ricavi per smaltimento rifiuti vegetali, organici = € 724.500,00

L'importo stima quanto dovuto dai Comuni che richiederanno lo smaltimento di rifiuti vegetali, organici e biodegradabili in genere sulla base dei servizi porta a porta a tuttoggi attivi.

6) Ricavi per attivazione nuovi servizi aggiuntivi = €51.000,00

Rappresenta una quota stimata per l'attivazione di eventuali nuovi servizi aggiuntivi si rendessero necessari in accordo con i Comuni.

7) Ricavi vari e diversi (affitto piattaforma di Revello) = € 39.475,20

E' l'importo correlato all'utilizzo da parte del gestore del servizio di nettezza urbana e raccolta e trasporto rifiuti della piattaforma di Revello.

8) Ricavi da rimborso spese compostatori e contenitori vari = € 112.200,00

E' l'equivalente che il Consorzio stima di dover ricevere per la cessione di compostatori domestici e contenitori per la raccolta dei rifiuti oltre che per l'acquisto dei sacchetti per i servizi porta a porta ai Comuni aderenti.

9) Riaddebito ai Comuni interessi bancari passivi = € 15.000,00

Tale voce rappresenta il riaddebito ai Comuni consorziati delle spese sostenute per interessi passivi (voce di costo C17d) maturati sull'anticipazione di cassa. Il Consorzio non ha capitale di dotazione che possa costituire liquidità per far fronte alle spese di gestione, pertanto si trova costretto ad attivare

anticipazione di cassa presso il succitato Istituto di Credito. La stima viene fatta sulla base dei Bilanci precedenti, ma soprattutto delle modificate condizioni di pagamento applicate dai fornitori che renderanno probabile l'accesso all'anticipazione di cassa.

10) Contributi derivanti dalla produzione di Biogas = € 30.000,00

La voce indica il contributo che si presume la Società Ecodeco srl verserà al Consorzio per la produzione di biogas derivante dall'impianto ed annessa discarica di Villafalletto per l'anno 2012. Corrisponde a quanto si stima di ricevere sulla base degli introiti dell'anno precedente.

11) Contributi da Consorzi nazionali sul recupero rifiuti = € 1.405.000,00

In questa voce vi sono evidenziati i contributi che i Consorzi nazionali dovrebbero corrispondere per la raccolta differenziata di rifiuti da parte dei Comuni aderenti che hanno dato delega al Consorzio oltre alle piattaforme ad essi collegate. La quota tiene conto dell'adeguamento dei contributi delle imprese individuate per il recupero dei materiali, nonché del deciso aumento dei quantitativi.

B) Costi della produzione

1) Cancelleria = € 5.500,00

Sono gli oneri che il Consorzio prevede di spendere per la cancelleria e stampati da utilizzare da parte dell'Ufficio Segreteria del Consorzio.

2) Materiale di consumo = € 1.000,00

Si tratta di materiali quali toner per stampanti e per pulizia ufficio.

3) Carburante = € 3.000,00

E' la previsione della spesa per carburante per le due autovetture di proprietà del Consorzio.

4) Acquisto contenitori per la raccolta rifiuti (compostatori e cassonetti) = € 110.000,00

E' la spesa che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio per l'acquisto di compostatori domestici e per l'acquisto di cassonetti per la raccolta dei rifiuti oltre che per l'acquisizione dei sacchi finalizzati alla distribuzione per le varie raccolte porta a porta

5) Spese per la selezione e pressatura della plastica consortile = € 250.000,00

E' la spesa che si prevede di sostenere per il conferimento, la selezione e la pressatura della plastica consortile presso la piattaforma della Società A.C.S.R. sulla base della relativa convenzione in essere come a suo tempo indicato dall'ATO.

6) Manutenzione macchine ufficio = € 2.000,00

L'importo prevede la spesa correlata all'intervento eventuale di manutenzione ordinaria sulle macchine per ufficio di proprietà del Consorzio.

7) Riparazione autovetture = € 1.400,00

Viene stimata la spesa necessaria per garantire il funzionamento dei mezzi.

8) Ticket restaurant = € 7.000,00

Trattasi di buoni pasto riconosciuti ai lavoratori in forza del C.C.N.L.

9) Servizi di Gestione Contabilità ed amministrazione e Consulenze = € 46.000,00

E' la somma residuale per che il Consorzio prevede di dover sostenere per l'espletamento dei servizi connessi al rispetto delle scadenze contabili ed amministrative eseguiti dallo Studio Commercialisti Associati Musso Mariotta Risoli Gramondi di Cuneo in materia finanziaria, contabile e fiscale nonché dalla Revisumma srl per la tenuta della contabilità (€ 19.900,00), la prestazione professionale per "medico competente" per i dipendenti del Consorzio (€ 500,00), la prestazione per RSPP (€ 2.500,00), nonché il servizio espletato per la tenuta di buste paga e normativa del lavoro affidati allo Studio Rosso Grosso di Manta (€ 2.940,00) e per l'elaborazione dei dati relativi alla TIA da parte della Ditta Exatio di Lucca (€ 5.400,00) oltre ad una quota variabile dipendente dalle cartelle elaborate. Viene lasciata una quota in riserva al fine di poter sostenere eventuali costi indeterminati che si verificassero nel corso dell'anno.

10) Spese per Missioni = € 2.200,00

Sono previste le spese per missioni da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione e dei dipendenti del Consorzio (per quanto riguarda i dipendenti trattasi di spese non legate all'utilizzo di autovetture proprie, non più consentita salvo quanto previsto da alcuni orientamenti interpretativi e giuscontabili e per i casi ivi considerati).

11) Telefono e postali = € 8.000,00

Sono le spese postali e telefoniche a carico del Consorzio.

12) Assistenza PC e software = € 3.000,00

Sono le spese previste per la risoluzione di problemi sui PC di proprietà del Consorzio e localizzati nella sede operativa dello stesso, nonché dei programmi informatici utilizzati.

13) Canone per servizio internet (Linea ADSL) = € 4.600,00

E' la spesa prevista per i servizi internet ed i vari canoni software degli applicativi in funzione.

14) Spese pulizia Uffici = € 3.600,00

E' la previsione di spesa per la pulizia della sede operativa in P.zza Risorgimento n. 2 di Saluzzo.

15) Assicurazione = € 39.174,42

Occorre che gli Amministratori ed i dipendenti del Consorzio godano delle coperture assicurative necessarie per non dover rispondere di fatti a loro non addebitabili. L'obbligatorietà della assicurazione per gli Amministratori è prevista dalla legge.

Inoltre sono previste l'assicurazione di responsabilità civile sui beni di proprietà del Consorzio o da esso gestiti, nonché le polizze antincendio ed elettronica sugli uffici e sedi consortili.

16) Prestazioni per raccolta e trasporto rifiuti in Appalto = € 8.800.179,31

Sono i corrispettivi di competenza per l'anno 2012 che il Consorzio sarà presumibilmente tenuto a corrispondere alla Società gestore per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti nei 54 Comuni del bacino 11 gestiti con unico appalto.

17) Prestazioni conferimento rifiuti Piattaforma di Villafalletto = € 6.110.080,00

In questa voce di bilancio vi è il corrispettivo che il Consorzio dovrà riconoscere alla ECODEC SRL per il conferimento di rifiuti dei 54 Comuni del Consorzio nel 2012, comprensiva del costo di produzione e smaltimento del CDR, delle Ecotasse e dei Contributi a favore dei Comuni sede di discarica e confinanti. Rientra in questa voce anche il corrispettivo dovuto per la lavorazione dei rifiuti provenienti dall'A.C.S.R. di Borgo San Dalmazzo ed il costo del conferimento da parte del Consorzio ACEM e dell'AMIAT in virtù degli accordi sottoscritti.

18) Prestazioni per smaltimento beni durevoli e altri (ingombranti,pneumatici, macerie)= € 556.600,00

E' la previsione per lo smaltimento di terra da spezzamento(€ 100.000,00), ingombranti (€ 420.000,00), di pneumatici (€ 32.000,00) e macerie (€ 4.600,00) dei 54 Comuni del Consorzio.

19) Prestazioni per smaltimento rifiuti organici, vegetali e biodegradabili in genere = € 700.000,00.

La voce stima il costo per lo smaltimento di rifiuti vegetali, organici e biodegradabili dei 54 Comuni del Consorzio.

20) Prestazioni per selezione rottami vetrosi presso piattaforma autorizzata per invio a COREVE =€ 41.000,00

Rappresenta il costo sostenuto per la selezione dei rottami in vetro raccolti sul bacino consortile al fine di implementare la raccolta differenziata ed ottenere i relativi contributi dai consorzi CONAI.

21) Prestazioni per selezione carta presso piattaforma autorizzata per invio a COMIECO = € 45.000,00

Rappresenta il costo sostenuto per la selezione della carta consortile al fine di rendere il materiale adeguato alle specifiche richieste dalla Convenzione CONAI sul recupero dei rifiuti e poter conseguentemente accedere ai contributi riconosciuti.

22) Prestazione per attivazione nuovi servizi aggiuntivi = € 50.000,00.

Sono i corrispettivi che il Consorzio stima di dover riconoscere al gestore del servizio di nettezza urbana per l'effettuazione di eventuali ulteriori servizi aggiuntivi che dovessero essere attivati nel corso del 2012.

23) Personale incaricato – collaboratori – comandi - mobilità = € 57.500,00

In questa voce sono compresi i compensi da riconoscersi al Segretario ed al Responsabile di Area Tecnica del Consorzio, nonché al collaboratore tecnico ed a quello amministrativo qualifica D2.

Relativamente al Segretario l'importo annuo lordo previsto è quello di circa € 19.000,00. Le incombenze di questo Consorzio in campo amministrativo, contabile, fiscale e finanziario sono rilevanti. Occorre tener conto che l'Ente si è dotato e dovrà dotarsi di regolamenti previsti dallo Statuto Regionale. Il Consorzio ha solo questa figura per verbalizzare le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione.

Per il Responsabile di Area Tecnica, in comando dal Comune di Saluzzo, l'importo annuo lordo previsto è di € 24.700,00, da corrispondere per la parte spettante al Comune di Saluzzo che ne regola le competenze e in parte da versare direttamente in capo al Dirigente di area Tecnica suddiviso in retribuzione di posizione e di risultato sulla base degli obiettivi programmati e raggiunti.

Le incombenze sono alquanto consistenti e sempre urgenti; l'area corrisponde a tutto il Consorzio; l'impegno continuo emerge da quanto viene costantemente effettuato al fine di attivare i servizi, che il Consorzio svolge con tempestività, nonché delle prospettive collegate alla realizzazione della piattaforma di Villafalletto ed al collocamento futuro del materiale prodotto e raccolto.

Gli importi stimati a debito per i corrispettivi dovuti ai collaboratori qualifica D2 corrispondono circa per l'anno 2011 a € 11.000,00. Viene stimata una quota di riserva per compensi straordinari non previsti.

24) Oneri su compensi collaboratori = € 20.000,00

In questa voce vi sono i corrispondenti oneri previdenziali dovuti dal Consorzio per le prestazioni degli incaricati di cui al punto n. 23).

25) Energia elettrica = €2.200,00

E' la spesa presunta per l'erogazione del servizio nella sede di P.zza Risorgimento n. 2.

26) Indennità Revisore dei Conti = € 6.000,00

E' la previsione della spesa a favore del Revisore Unico dei Conti in base a quanto disposto dall'Assemblea all'atto della nomina con l'adeguamento previsto nel citato provvedimento in conformità delle disposizioni vigenti.

27) Manutenzione impianti, macchinari ed attrezzature isole ecologiche = € 15.000,00

Rappresenta le somme necessarie per eseguire le eventuali manutenzioni ordinarie sugli impianti e le attrezzature a servizio della raccolta differenziata di proprietà del Consorzio.

28) Contributi per opere di adeguamento e miglioria isole ecologiche consortili = € 100.000,00

Rappresenta l'entità presunta del contributo da assegnare ai Comuni che ne facessero richiesta per la sistemazione delle aree ecologiche a servizio dei cittadini sulla base del piano di riassetamento delle aree consortili in corso ormai da anni come obiettivo di gestione dei Consigli di Amministrazione.

29) Spese in materia di sensibilizzazione ed informazione in materia di rifiuti = € 35.000,00

Rappresenta una somma importante da destinare per progetti di valorizzazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata nel territorio del Bacino 11, dal depliant informativo alla campagna di sensibilizzazione nelle scuole all'organizzazione di serate dedicate nei singoli Comuni Consorziati come già fatto negli anni precedenti oltre ad una quota destinata ad eventuali nuove Campagne di Comunicazione ai cittadini a largo raggio.

30) Spese di rappresentanza = € 1.000,00

Si tratta di costi eventuali dovuti alla partecipazione, da parte dei membri del CdA, o del personale Responsabile ad incontri o trasferte lontano dalla sede del Consorzio

31) Affitti o locazioni passive = € 15.000,00

E' il canone annuo dovuto dal Consorzio per la locazione degli Uffici siti in Saluzzo, P.zza Risorgimento n. 2.

32) Spese condominiali = € 5.000,00

Si tratta degli oneri derivanti dalla fruizione degli Uffici della sede operativa del Consorzio.

33) Salari e stipendi = € 149.500,00

Sono le spese dovute per la retribuzione dei dipendenti di cui alla tabella del personale allegata al presente bilancio di previsione: n. 1 tecnico che è preposto alla verifica dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento R.S.U. nonché della raccolta differenziata a cui è attribuito il compenso riferito alla qualifica D6 del contratto EE.LL, n.1 applicato di segreteria a tempo indeterminato e pieno con retribuzione di qualifica D6 contratto EE.LL., n.1 applicata di segreteria a tempo indeterminato e pieno con retribuzione di qualifica C5 del contratto EE.LL. Sono poi presenti n.1 tecnico, con inquadramento qualifica D1 contratto EE.LL, che è preposto alla verifica dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento R.S.U. nonché della raccolta differenziata e n.1 applicata di segreteria con inquadramento qualifica B1 contratto EE.LL, che coadiuva il personale tecnico nelle mansioni più strettamente amministrative di loro competenza. Le cifre tengono conto dell'adeguamento economico derivante dalla riqualificazione delle rispettive mansioni svolte.

34) Fondo Salario Accessorio = € 27.500,00

Si tratta del Fondo di produttività creato in conformità alla struttura dell'Ente sulla base delle indicazioni avute direttamente dal Ministero della Funzione Pubblica.

35) Oneri Sociali = € 70.000,00

Sono gli oneri sociali a carico del Consorzio, previsti dalle disposizioni vigenti e correlati alle retribuzioni di cui ai punti 33) e 34).

36) Ammortamenti = € 69.100,00

Tale voce stima la quota di costo da imputare all'esercizio per l'acquisizione delle varie aree ecologiche ex proprietà delle Comunità Montane, oltre alla piattaforma di valorizzazione dei rifiuti sita nel Comune di Revello, la quota anno relativa all'appalto di nettezza urbana , raccolta e trasporto RSU e per la gestione della piattaforma consortile di valorizzazione dei rifiuti di Villafalletto e gli investimenti previsti nel 2012 e riportati nell'apposita tabella allegata al presente bilancio di previsione.

37) ACCANTONAMENTI = € 26.378,40

La voce riassume la somma stimata e accantonata dal Consorzio per far fronte alla post gestione della discarica di Fossano, Castello della Nebbia, sulla base del periodo convenzionalmente a carico del C.S.E.A. dedotto l'impegno da parte del Comune di Fossano.

38) Spese bolli e diritti vari = € 1.500,00

39) Spese taxa proprietà – circolazione assicurazione automezzi = € 370,00

Le somme previste per tasse proprietà automezzi Consortili.

40) Trasferimenti ai Comuni per incentivazione raccolta differenziata = € 815.000,00

I contributi che i Consorzi Nazionali sono tenuti a riconoscere per le raccolte differenziate verranno gestiti dal Consorzio in collaborazione con i Comuni interessati. La differenza tra quanto incamerato e quanto trasferito tiene conto delle effettive spese sostenute per la raccolta differenziata e dei progetti correlati alla sua implementazione, come si evince dal prospetto allegato al presente documento.

41) Fideiussioni a favore di Enti a garanzia gestione impianti di smaltimento RSU = € 10.100,00 .

Tale voce stima la quota di costo a carico CSEA da imputare all'esercizio per le garanzie richieste dalla Provincia di Cuneo a tutela di eventuali danni ambientali derivanti dalla titolarità delle autorizzazioni sugli impianti di smaltimento dei rifiuti.

42) Spese di gestione relative alle quote di partecipazione all'A.T.O. = € 26.833,50

Rappresenta la somma relativa all'esercizio 2012 pro quota a carico del Consorzio per le spese di gestione e funzionamento dell'A.T.O.

43) Quote associative, abbonamenti e pubblicazioni = € 5.000,00

Corrispondono sostanzialmente alla spesa sostenuta per la pubblicazione di bandi di gara d'appalto e conseguenti aggiornamenti come previsto dalle relative norme di legge, nonché per abbonamento a Pagine Bianche e De Agostini per la consultazione della Legislazione on line.

44) Interessi passivi verso la Banca = € 15.000,00

Sono gli interessi passivi dovuti alla Cassa di Risparmio di Saluzzo per anticipazioni di cassa. Il Consorzio non ha capitale di dotazione sufficiente che possa costituire liquidità per far fronte alle spese di gestione, pertanto si trova costretto ad attivare anticipazione di cassa presso il succitato Istituto di Credito.

45) Imposta d'esercizio IRES e IRAP = € 47.000,00

Sono le imposte presumibilmente dovute dal Consorzio all'Erario stimate rispettivamente sul reddito imponibile e sul valore della produzione.

Viene prorogato per il presente esercizio il fondo di dotazione consortile triennale, istituito nell'anno 2006, determinato in ragione delle quote consortili il cui valore è stabilito in € 9,00.

CORRISPETTIVI IN INGRESSO STIMATI DAI CONSORZI NAZIONALI PER LA

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

ANNO 2012

		Importo €
COMIECO		540.000,00
COREPLA		470.000,00
COREVE		210.000,00
RILEGNO		10.000,00
C.N.A.		170.000,00
TOTALE		1.400.000,00

**SPESE PREVISTE PER RACCOLTA DIFFERENZIATA
ANNO 2012**

		Importo €
PRESSATURA PLASTICA CANTIERE DI REVELLO		250.000,00
SPESE PER SELEZIONE VETRO		41.000,00
SPESE PER SELEZIONE CARTA		45.000,00
MANUTENZIONI MACCHINE ED ATTREZZATURE		NON INSERITO
SMALTIMENTI RESIDUI LAVORAZIONE CARTA E PLASTICA - TRASFERIMENTI VINCOLATI AI COMUNI PER NUOVI PROGETTI RD		114.000,00
CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE SUL TERRITORIO		35.000
CONTRIBUTI PER OPERE DI ADEGUAMENTO E MIGLIORIA AREE ECOLOGICHE		100.000
TOTALE - €		585.000,00

RAFFRONTO PREVISIONE COSTI/ RICAVI ANNO 2012

RIEPILOGO VOCI ENTRATA/USCITA	IMPORTI - €
CONTRIBUTI CONAI - PREVISIONE	1.400.000,00
SPESE RACCOLTA DIFFERENZIATA	-585.000,00
RESTITUITI AI COMUNI - PREVISIONE	-815.000,00
TOTALE	0,00

**CONSORZIO
SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE
“C.S.E.A.”**

Sede legale: Via Macallè n. 9 – Sede operativa: C.so Roma n. 15 - 12037 SALUZZO (CN)
C.C.I.A.A. Cuneo – Cod. Fiscale n.94010350042 – P.I.V.A. 02787760046
Tel. 0175217520 - Fax 0175477553 - e-mail: info@consorziosea



TABELLA NUMERICA DEL PERSONALE

- SITUAZIONE ALLA DATA ODIERNA -

Personale incaricato e collaboratori autorizzati da altri Enti

1. Il Segretario, Dottor Paolo FLESIA CAPORGNO, Segretario presso i Comuni di Barge e Bagnolo Piemonte Costigliole Saluzzo e Revello.
2. Il Responsabile di Area, Flavio Arch. TALLONE, Dirigente LL.PP. presso il Comune di Saluzzo.
3. Il Tecnico, Geom. Enrico FRITTOLI, Istruttore tecnico qualifica D2 presso il Comune di Moretta.
4. L'Addetta Amministrativa Contabile, Ragioniera Bruna DOSSETTO, qualifica D2 presso il Comune di Sanfront.

Personale in servizio assunto dal C.S.E.A.

1. Il Tecnico, Geometra Paolo GABOARDI, assunto a tempo indeterminato e pieno con qualifica D6 contratto EE.LL.
2. L'Addetto Amministrativo Contabile, Dottor Paolo RIVOIRA, assunto con contratto a tempo indeterminato e pieno con qualifica D6 contratto EE.LL.
3. L'Addetta Amministrativa Contabile, Ragioniera Chiara GIULIANO, assunta con contratto a tempo indeterminato e pieno con qualifica C5 contratto EE.LL.
4. Il Tecnico, Ing. Marco LERDA, assunto a tempo indeterminato e pieno con qualifica D1 contratto EE.LL.
5. L'Addetta di Segreteria, Rosa FIORAVANTI, assunta con contratto a tempo indeterminato e pieno con qualifica B1 contratto EE.LL.

Sarà eventualmente integrata la dotazione organica sulla base di nuove necessità consortili nel rispetto delle norme legislative in materia.
